

GODT VÆRTSKAB ER AFGØRENDE FOR DIT EVENT

SKAL DU VÆRE MODERATOR PÅ ET FOLKEMØDE?

Debatter i solskin. Samtaler på halmballer. Paneler med politikere, forskere og folk fra virkeligheden.

Folkemøder – uanset om det er klima, kultur, mad eller ja, andre festivaler med samtaler, så er det fantastiske arenaer for demokratisk dialog – og som moderator spiller du en hovedrolle. Du skal både holde rød tråd og åbne for nye perspektiver. Du skal turde skære igennem – og træde tilbage.

Her får du din tjekliste før, under og efter, hvis du skal moderere på et folkemøde eller lignende:

FØR: DEN GRUNDIGE FORBEREDELSE (JA, OGSÅ NÅR DU HAR TRAVLT)

- Tal med arrangørerne. *Hvad er deres forventede udbytte? Hvad håber de publikum sidder tilbage med?*
- Har de valgt deltagerne – så spørg: *Hvorfor dem? Hvad ønsker de, at netop dette panel bidrager med?*
- Lav din research. *Læs op på emnet, kend aktørerne, find nuancerne. Lav en run-down med tider og temaer. Forbered dit manus – og sæt tid på hvert punkt.*
- Kontakt paneldeltagerne. *Afstem fokus og retning. Spørg ind til deres perspektiv og noter vigtige pointer. Du skal kunne genkalde det, de sagde i telefonen, hvis de glemmer det på scenen. Det er DIT ansvar at fremkalde folk godt.*



LIGE FØR: DEN TRYGGE STEMNING SKABES

- Mød op i god tid – *hils på arrangørerne og tjek at alt spiller som planlagt.*
- Sørg for at paneldeltagerne møder hinanden, inden I går på. *Det skaber ro og relation.*
- Tjek med teknik: Hvem skal have mikrofon? *Hjælp til. Er der nogen med håndholdt? Skab en god relation til teknikeren. Her er din ven, hvis noget kikser.*
- Få evt. taget et gruppebillede til arrangøren – *mange glemmer det.*
- Husk vand – *og ja, fjern gerne de tomme glas fra det tidligere panel. Små detaljer gør en forskel.*

Det lyder måske dramatisk – men på scenen er det ikke nok at stille spørgsmål og holde styr på rækkefølgen.

Du er den, der sætter energien, rytmen og retningen – og som holder både panel og publikum trygge, engagerede og til stede.

Når du først står på scenen, begynder det hele.
Og det starter med dig.

Du er publikums hjælper, paneldeltagernes tryghed og arrangørens garant for, at det hele spiller.
Vær modig.

START STÆRKT: SÆT SCENEN OG SKAB MENING

- Præsenter panelet – *kort, med personlighed og præcision. Undgå CV-opremsning. Fortæl hvorfor de er inviteret: "Du arbejder med unge og psykisk trivsel – og har selv stået midt i det, vi skal tale om i dag."*
- Sæt formålet for samtalen: *Hvad skal vi sammen undersøge? Hvad er håbet for publikum?*
- Fortæl rammen: *Hvor lang tid har vi? Hvornår åbner vi for spørgsmål? Hvad kan deltagerne forvente? Når du gør det godt, tænker publikum: "Yes – jeg ved, hvad jeg er en del af."*

START STÆRKT: SÆT SCENEN OG SKAB MENING

Sig det fra starten:

“Vi har 45 minutter. Jeg styrer tiden – så I skal bare koncentrere jer om at lytte og bidrage.”

Hold styr på din rundown. Og hav modet til at afbryde, når der bliver for langt, for løst eller for teknisk.

Husk: Publikum belønner dig, når du redder dem fra kedelig sniksnak.

Involver publikum – og gør det tidligt

Lad ikke 30 minutter gå, før nogen må sige noget.

- Start med en hurtig håndsoprækning: “Ræk hånden op, hvis xxx?”
- Bed dem vende sig mod sidemakkeren i 30 sekunder og dele et håb eller en tanke.
- Lyt undervejs: “Hvem har et spørgsmål eller en vinkel, vi mangler?”
-

Du gør publikum til aktive medskabere, ikke bare passive tilskuere.

LYT, OPSUMMER OG OVERSÆT

Du skal kunne høre guld, og så løfte det frem.

- Når en paneldeltager siger noget vigtigt, så stop op og gentag: *“Så det du siger er: Vi har ikke kun brug for mere viden – vi har brug for mere mod.”*
- Hjælp publikum, hvis noget bliver for indforstået: *“Lige for alle os uden for jeres fagområde – hvad betyder det i praksis?”*

Du bygger bro mellem scenen og salen – og holder samtalen levende, tilgængelig og nærværende.

Spørg om eksempler, spørg ind til fagudtryk, bed dem uddybe når det bliver for svævende. Vær modig!

Husk: du arbejder for publikum.

STOP RANTS OG SKIFT TEMPO, NÅR DET DALER

Vi kender dem alle: Den monologiske paneldeltager. Her skal du turde sige:

- “Lad os parkere den pointe og høre, hvad andre tænker.”
- “Det er faktisk en perfekt overgang til næste spørgsmål...”

Skift rytmen hvis stemningen dør:

- Stil et ja/nej-spørgsmål.
- Vend dig fysisk mod publikum.
- Stil et uventet, menneskeligt spørgsmål.

Du styrer pulsen i rummet.

Du skal ikke være den klogeste. Du skal være den mest nærværende. Med øjne på salen. Ører på scenen. Og hjertet i samtalen.

BAGEFTER:

Gør regnestykket op – og gør det bedre næste gang.

Når scenen er pakket sammen, og publikum er gået videre til næste debat, begynder det vigtige efterarbejde.

- Sig tak til panelet og arrangøren. Det virker banalt – men det bliver husket.
- Del feedback. Hvis noget gik særligt godt – sig det højt. Hvis der var noget, der haltede – vær ærlig, men nænsom.
- Skriv noter til dig selv. Hvad virkede? Hvad ville du gøre anderledes næste gang? Notér det nu – ikke dagen efter.
- Del oplevelsen på dine kanaler. Et billede, en sætning, en stemning – det forlænger effekten og styrker relationen til både deltagere og arrangører.

Du kan også stille dig selv disse tre spørgsmål:

1. Gav jeg publikum noget, de kan tænke videre over?
2. Fik paneldeltagerne mulighed for at skinne – og blive udfordret?
3. Bidrog samtalen til noget større – noget der rækker ud over scenen?

Hvis du kan sige ja (eller næsten ja) – så har du gjort det godt.



HUSK...
DU SKAL IKKE GØRE
DET PERFEKT.
DU SKAL GØRE DET
KLART, NÆRVÆRENDE
OG MENNESKELIGT.

DET HANDLER IKKE
OM DIG – MEN UDEN
DIG VILLE SAMTALEN
IKKE SKE.

GOD FORNØJELSE